

Yupiltepeque, Jutiapa, 31 de mayo de 2021

Licenciado
ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGDCFC-029-142-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 351-2021 correspondiente al mes de mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Número de DTE 1875658726 Serie 2FC78707.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en la recepción de llaves y ubicación de la Casa de Desarrollo Cultural, acompañada de Coordinadora y Técnico, en el municipio de Yupiltepeque del departamento de Jutiapa.
2. Apoyar en la limpieza del inmueble para que se realicen reuniones en un ambiente adecuado.
3. Apoyar en la desinfección de los insumos, equipo y mobiliario que usara el personal de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa.
4. Apoyar en la toma de temperatura y aplicación de alcohol en gel a las personas que ingresan a las oficinas.
5. Apoyar en crear un listado de insumos de limpieza y un cronograma para las actividades respecto a labores de conserjería.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo en la recepción de llaves y ubicada la Casa de Desarrollo Cultural, acompañada de Coordinadora y Técnico, en el municipio de Yupiltepeque del departamento de Jutiapa, en el mes de mayo.
2. Se apoyó en la limpieza del inmueble para que las reuniones que se lleven a cabo, sean en un lugar adecuado.
3. Se apoyó en la desinfección de los insumos, equipo y mobiliario que usara el personal de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa.
4. Se apoyó en la toma de temperatura y aplicación de alcohol en gel a todas las personas que ingresaron a las oficinas para solicitar información.
5. Se apoyó en crear un listado de insumos de limpieza y se creó un cronograma para la realización de actividades respecto a las labores de conserjería



Dina Mareli Méndez Vásquez de Cortéz

Vo. Bo.



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

